

OFICINA GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

715 713-4 81 3-27

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS

Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), del 1965

(Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2012

Fecha Limite de Solicitud: 4 de mayo de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

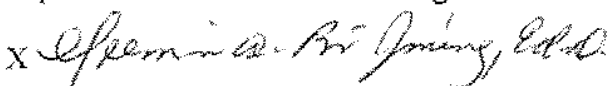
Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

Para uso oficial solamente:

Fecha de Presentación: _____ Fecha de Evaluación: _____

Hoja de Información del Distrito

Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2012

Nombre legal del solicitante: Noemaris A. Ríos Jiménez	Dirección postal del solicitante: P.O. Box 9340 Humacao,PR 00792
<p>Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas</p> Nombre: Noemaris A. Ríos Jiménez Puesto y Oficina: Ayudante Especial Oficina Superintendente de Escuelas Canóvanas Dirección Postal del Contacto: P.O. Box 9340 Humacao,PR 00792 Teléfono: 787-876-2910 Facsimil: 787-876-1606 Dirección de Correo Electrónico: riosjna@de.gobierno.pr	
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde): Noemaris A. Ríos Jiménez	Teléfono: 787-876-2910
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma): 	Fecha: 4/ marzo/2012
El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.	

Implantación de Distrito del 1003(g) 2010-11 "School Improvement Grant (SIG)"

Introducción

Plan de Implantación para Puerto Rico

En el distrito escolar de Canóvanas se compone de 54 escuelas , de estas el Departamento de Educación de Puerto Rico en 2010 identifico seis escuelas (PLAS) que persistentemente no logran el Progreso Anual Adecuado (AYP). En 2011 el distrito escolar selecciono tres (3) escuelas donde se implemento el modelo de transformación a saber: Carlos Escobar López, Antonio R. Barceló y Casiano Cepeda Superior. Este año fue preciso seleccionar una escuela: Rafael N. Coca. El proceso inicio con la preparación del estudio de necesidades donde participo el comité de planificación de la escuela y el director, que incluyo: datos sobre aprovechamiento académico de estudiantes, datos de proceso, datos demográficos, datos de percepción de los maestros, los padres, estudiantes y examen de causa primordial. Esta información es valiosa para determinar los alcances y beneficios que ofrecerá del modelo de transformación a la escuela.

Es necesario indicar que el modelo de intervención seleccionado va contribuir para lograr que la escuela aumente significativamente el aprovechamiento académico de los estudiantes, alcanzar el progreso anual adecuado (AYP), desarrollar maestros y líderes educativos efectivos, proveer mayor flexibilidad operacional y apoyo sostenido y crear programas que fomenten la participación de los padres y encargados en el proceso educativo de sus hijos.

El programa requiere que se aumente el tiempo de aprendizaje del estudiante, para lograrlo se implementarán programas de horarios, en bloque , sabatino y verano, dirigidos a toda la comunidad escolar (estudiantes, padres, maestros etc.). Se integrara la comunidad y alianzas comunitarias con organizaciones y asociaciones como medio de apoyo. Los maestros y el director recibirán desarrollo profesional y sostenido en estrategias de mentoría y coaching mediante la contratación de proveedores cualificados que demuestren competencia y capacidad. El distrito dará seguimiento y asistencia técnica necesaria a los maestros para mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes en las materias básicas de español, ingles y matemáticas.

B. DESCRIPTIVE INFORMATION:

B.1. Estudio de Necesidades (Anejo C.)

Narrativo de la Escuela

La Escuela Intermedia Rafael N. Coca, ubicada en el pueblo de Luquillo y perteneciente al Distrito Escolar o de Canóvanas se encuentra en su noveno año de mejoramiento. La misma cuenta con una matrícula de 343 estudiantes, distribuidos en los grados de séptimo 122, octavo 112 y noveno 109, los cuales presentan un 60% bajo nivel de pobreza. Ofrece un programa académico en una organización sencilla y tiene la siguiente distribución en planta física: dos laboratorios de ciencia, 33 salones académicos, un salón de salud, dos laboratorios de computadora, dos de educación física, uno de artes visuales, una oficina del director, una para la trabajadora social, uno de educación especial, dos salones de contenido para educación especial, una biblioteca, una cancha con techo, un comedor escolar, seis baños y un gazebo. El recurso humano con que cuenta es de 27 profesionales en el área docente, el personal de apoyo consiste de un consejero escolar, dos trabajadores sociales, un bibliotecario y un director.

De acuerdo con el estudio de necesidades sometido, se evidencia el porcentaje de estudiantes en las pruebas puertorriqueñas de aprovechamiento académico de la siguiente manera, se utilizan los datos de básico y pre- básico, en español séptimo 83%, octavo 74%; inglés séptimo 82%, octavo 80%; matemáticas séptimo 99%, octavo 99%; y en ciencia octavo con un 97%.

La escuela presenta una particularidad por su ubicación, ya que se encuentra prácticamente dentro de un residencial, el cual presenta muchas situaciones sociales, una de las cuales es poca o ninguna participación de padres, madres o encargados de los estudiantes. Solamente se logró que 1% de estos participe.

Con el propósito de salir del plan de mejoramiento y mejorar el aprovechamiento académico, el director sometió un plan de acción donde seleccionó las siguientes estrategias reformadoras: comprensión lectora, aprendizaje cooperativo e integración curricular. Se eligieron estas estrategias para promover los diferentes niveles de pensamiento, las destrezas de lectura y escritura, las destrezas sociales y el autoestima para así alcanzar las expectativas por grado y materia establecidas.

B.2. Narrativo del Distrito

El Distrito Escolar de Canóvanas está ubicado en la antigua escuela Antonio R. Barceló, se compone de 54 escuelas distribuidas en los siguientes municipios: Loíza (11), Canóvanas (16), Río Grande (18) y Luquillo (9). Entre las mismas hay 51 en Plan de Mejoramiento Escolar, de las cuales ocho están en asistencia intensiva, lo que las cualifica para entrar a un proceso de transformación dentro del modelo de intervención. De las ocho escuelas hay tres pasando ya por el proceso. Para el año escolar 2011-12 ha sido seleccionada la Escuela Intermedia Rafael N. Coca del Municipio de Luquillo.

El componente de recursos humanos consta de un Ayudante Especial, un superintendente de asistencia técnica, dos superintendentes auxiliares docentes, cinco superintendentes auxiliares de asistencia técnica, dos estadísticos, tres facilitadores docentes de español, dos de inglés, tres de ciencia, dos de matemáticas, uno de bellas artes, uno de educación física y salud escolar, uno de educación especial; un equipo de cinco enfermeras escolares, un maestro de tecnología, dos oficinistas, un ilustrador gráfico y un empleado de mantenimiento.

Se dará seguimiento a las estrategias escogidas por la escuela para cada una de las materias académicas que se miden: en de Español se trabajará con un currículo multidisciplinario en programa y bloques, comprensión lectora, reforzar estándares y expectativas por medio de talleres específicos en el área de necesidad. También se trabajará con talleres de construcción de pruebas de contenido y análogas por materia. El distrito cuenta con tres facilitadores de español para ofrecer directamente el desarrollo profesional a los maestros de la escuela.

En el programa de matemáticas se trabajará con la estrategia de “Coaching”, integración curricular y la compra de materiales diferenciados para motivar más a los estudiantes. Esta materia se fortalecerá más ya que es la de mayor necesidad y el distrito cuenta con dos facilitadores y otro personal de apoyo.

En el programa de ciencia se trabajará con las estrategias de aprendizaje basado en la solución de problemas y aprendizaje cooperativo entre otros. El distrito cuenta con tres facilitadores de ciencia para atender las necesidades de la escuela.

En el programa de inglés se trabajará con las estrategias de “concept development”, “Reading comprehension”, “role playing”, “think aloud” y “read aloud”. El distrito cuenta con dos facilitadores de inglés para ofrecer apoyo y asistencia técnica a los maestros de este programa.

Se implementarán programas de horario extendido, en bloque y sabatino dirigidos a toda la comunidad escolar (estudiantes, padres, etc.). Se integrara la comunidad y alianzas comunitarias con organizaciones y asociaciones como medio de apoyo. Los maestros recibirán desarrollo profesional dando énfasis a la integración de la tecnología, uso y manejo de los estándares, estrategias con base científica, para atender las áreas académicas de matemáticas, español, inglés y ciencia. Estrategias de mentoría y coaching para directores y maestros. El distrito dará seguimiento y asistencia técnica necesaria para mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes dándole énfasis a los resultados de las pruebas de aprovechamiento académico. El distrito se asegurará de que los salones tengan instalaciones adecuadas según el presupuesto lo permita.

B.2.1 Carta de Compromiso (Anejo B)

B.2.2 Calendario

Transformación

<i>Identificar y apoyar al nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.</i>	
<p>Acciones:</p> <p>Reunión con la facultad y el personal para discutir la implementación del modelo.</p> <p>Inducción al director.</p> <p>Proveer personal de apoyo al docente.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Periodo de tiempo a realizarlo: agosto-2012</p> <p>Agosto 2012</p> <p>Durante el año escolar</p>
<i>Apoyar al director y al personal escolar en la implantación de un sistema de evaluación de nuevos maestros y directores que toma en cuenta los datos sobre el aprovechamiento de los estudiantes.</i>	
<p>Acciones:</p> <p>Discutir documento de evaluación</p> <p>Adiestrar al director y maestros por el equipo del distrito</p> <p>Orientar sobre las diferentes formas de evaluar el aprovechamiento académico</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012</p> <p>Agosto 2012</p> <p>Una vez por semana</p>
<i>Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.</i>	
<p>Acciones:</p> <p>Establecer guía con criterios para establecer reconocimiento</p>	<p>Calendario:</p> <p>Mayo - 2012</p>

<p><i>Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Utilizar los facilitadores de materia</p> <p>Realización de visitas a la sala de clases</p>	<p>Calendario:</p> <p>Durante todo el año</p> <p>Una vez al mes</p>
<p><i>Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Realizar estudio de necesidades</p> <p>Evaluar trabajo realizado por los proveedores</p>	<p>Calendario:</p> <p>Durante todo el año</p> <p>Por lo menos dos veces por semestre</p>
<p><i>Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Contratar maestros mentores</p> <p>Reunir a los maestros por materia</p>	<p>Calendario:</p> <p>Julio 2012</p> <p>Una vez por mes</p>
<p><i>Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Utilizar el servicio de los facilitadores docentes</p> <p>Reunión con maestros por grado y materia</p>	<p>Calendario:</p> <p>Durante todo el año</p> <p>Una vez al mes</p>

<i>Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</i>	
Acciones: Mantener actualizado el Sistema de Información Estudiantil (SIE)	Calendario: Durante todo el año

<i>Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.</i>	
Acciones: Organización diversificada Horario escalonado(en bloque)-dando énfasis en las materias básicas : español, inglés y matemáticas) Educación continua los sábados	Calendario: Durante todo el año Durante todo el año Durante todo el año Durante todo el año
<i>Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.</i>	
Acciones: Fortalecimiento del currículo Organización diversificada Horario Escalonado-(en bloque)-dando énfasis en las materias básicas : español, inglés y matemáticas) Horario Extendido y sábados- enriquecer la oferta académica: tecnología, bellas artes,	Calendario: Julio 2012 Durante todo el año Durante todo el año Durante todo el año Durante todo el año

educación física e idiomas	
Verano-academia de idiomas, fortalecimiento de las destrezas de las materias básicas y tecnología, bellas artes, educación física.	Junio
<i>Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.</i>	
Acciones:	Calendario:
Asistencia técnica y desarrollo profesional	Durante todo el año
Superintendentes auxiliares	Durante todo el año
Facilitadores de materia	Durante todo el mes de agosto luego una vez al mes
Equipo de apoyo del distrito	Cada 10 semanas
<i>Alinear recursos adicionales con las intervenciones.</i>	
Acciones:	Calendario:
Alianzas con universidades y comunidad en general	Durante todo el año

<i>Modificar las prácticas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.</i>	
Acciones:	Calendario:
Establecer un proceso efectivo que permita la modificación a las prácticas que realiza la escuela de manera que se convierta en un ente agilo atemperado a las necesidades de la misma.	Agosto a mayo 2012-2013
<i>Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine.</i>	
Acciones:	Calendario:
Elaborar y preparar planes de acción que	A partir de agosto 2013 y por los siguientes

<p>permitan desarrollar mecanismos confiables para mantener y sostener todas las acciones incorporadas en el modelo de intervención una vez finalice el financiamiento disponible.</p>	<p>años.</p>
<p><i>Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Personal de apoyo</p> <p>Ofrecer charlas educativas y sociales para comprometer al padre en el desarrollo educativo y emocional de sus hijos.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Durante todo el año</p> <p>Durante todo el año</p>

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por qué.
Representante SEA/ LEA	Nivel central	
Personal de Apoyo del Distrito	23	
Director de la Escuela	1	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros	7	
Comunidad / Grupos de Interés	23	
Estudiantes	10	

Otros, especifique	2	
--------------------	---	--

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

Nombre de la Escuela "Tier I"							
Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados (Esperados)	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados (Esperados)	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados (Esperados)
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español		83.18%		83.18%		100%	
Grado 7 ^{mo}	17%		27%		37%		47%
Grado 8 ^{vo}	26%		36%		46%		56%
Grado							
Grado							
Inglés		34%		34%			34%
Grado 7 ^{mo}	15%		25%		35%		45%
Grado 8 ^{vo}	24%		34%		44%		54%
Grado							
Grado							
Matemáticas		84.68%		84.68%		100%	
Grado 7 ^{mo}	1%		11%		21%		31%
Grado 8 ^{vo}	2%		12%		22%		32%
Grado							
Grado							
Ciencias							
Grado 8 ^{vo}	3%		13%		23%		33%
Grado							
Grado							

B.3. Capacidad

B.3.1. Narrativo de Capacidad

El Distrito Escolar de Canóvanas dará seguimiento en las estrategias escogidas por la escuela para cada una de las materias académicas que se miden: en la materia de español se trabajará con un currículo multidisciplinario en programa y bloques, comprensión lectora, reforzar estándares y expectativas por medio de talleres específicos en el área de necesidad. También se trabajará con talleres de construcción de pruebas de contenido y análogas por materia. El distrito cuenta con tres facilitadores de español para ofrecer directamente el desarrollo profesional a los maestros de la escuela.

En el programa de matemáticas se trabajará con la estrategia de “Coaching”, integración curricular y la compra de materiales diferenciados para motivar más a los estudiantes. Esta materia se fortalecerá más, ya que es la de mayor necesidad y el distrito cuenta con dos facilitadores y otro personal de apoyo.

En el programa de ciencia se trabajará con las estrategias de aprendizaje basado en la solución de problemas y aprendizaje cooperativo entre otros. El distrito cuenta con tres facilitadores de ciencia para atender las necesidades de la escuela.

En el programa de inglés se trabajará con las estrategias de “concept development”, “Reading comprehension”, “role playing”, “think aloud” y “read aloud”. El distrito cuenta con dos facilitadores de inglés para ofrecer desarrollo profesional a los maestros de este programa.

Se implementarán programas de horario extendido y sabatino dirigidos a toda la comunidad escolar (estudiantes, padres, etc.). Se integrará la comunidad y alianzas comunitarias con organizaciones y asociaciones como medio de apoyo. Los maestros recibirán desarrollo profesional dando énfasis a la integración de la tecnología, uso y manejo de los estándares, estrategias con base científica, para atender las áreas académicas de matemáticas, español, inglés y ciencia. Estrategias de mentoría y coaching para directores y maestros. El distrito dará seguimiento y asistencia técnica necesaria para mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes dándole énfasis a los resultados de las pruebas de aprovechamiento académico. El distrito se asegurará de que los salones tengan instalaciones adecuadas según el presupuesto lo permita.

B.3.2 Recursos Humanos

Recursos Disponibles	Posición	Peritaje
1	Ayudante especial (Superintendente)	Doctorado
1	Superintendente Asistencia Técnica	Doctorado
2	Superintendentes Auxiliares Estatales	Maestría
5	Superintendentes Auxiliares Federales	Maestría
3	Facilitadores de Español	Maestría

2	Facilitadores de Matemáticas	Maestría
2	Facilitadores de Inglés	Maestría y Doctorado
3	Facilitadores de Ciencia	Maestría
2	Maestros de tecnología	Bachillerato
2	Estadísticos	Bachillerato

B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
Recursos tecnológicos (laptop, proyector vertical, proyector digital, pizarra electrónica, pantallas de proyección, equipo de videos, duplicadoras, fotocopiadora, poster printer).	Para ofrecer apoyo y asistencia continúa en el desarrollo de destrezas y estrategias para mejorar la ejecución y funcionamiento de índole profesional de los maestros y el director.

Nota: Los recursos materiales disponibles no son suficientes para la cantidad de facilitadores existentes, de acuerdo al tiempo en que se utilizarán.

B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Monitorias al proceso educativo de los estudiantes tomando como base los resultados de las calificaciones y datos de las pruebas puertorriqueñas de aprovechamiento académico y las pruebas de evaluación alterna.	Agosto 2012 hasta mayo 2013	Personal de apoyo del distrito	Director de la escuela, los maestros

<p>Dar seguimiento al plan de desarrollo profesional de los maestros donde se hace énfasis a la integración de la tecnología, uso y manejo de los estándares, estrategias con base científica para atender las áreas académicas de matemáticas, español, inglés y ciencia. Estrategias de mentoría, coaching, asistencia técnica para directores y maestros, se dará prioridad a las visitas a la sala de clases.</p>	<p>Agosto 2012 hasta mayo 2013</p>	<p>Personal de apoyo del distrito</p>	<p>Director de la escuela, los maestros</p>
<p>Monitorear actividades que involucren al padres en el proceso educativo de sus hijos y a la integración activa de estos en el proceso educativo.</p>	<p>Agosto 2012 hasta mayo 2013</p>	<p>Personal de apoyo del distrito</p>	<p>Director de la escuela, los maestros, personal de apoyo.</p>

B.4. Narrativo de Falta de Capacidad (N/A)

B.5. Reclutar, evaluar y seleccionar a los proveedores externos, si aplica, para garantizar su calidad.

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas

B.5.1. Modelo de Transformación

<p>Nombre de la escuela: RAFAEL N. COCA</p>			
<p>Componente del modelo seleccionado</p>	<p>Necesidades de la Escuela</p>	<p>Estrategias</p>	<p>Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades</p>

Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	Disminuir el ausentismo crónico de los maestros	Monitoreo entre pares Supervisión clínica Actividades de reconocimiento	Deben tener peritos en el área de especialidad.
Instituir reformas de instrucción comprensivas	Mejorar el aprovechamiento académico Desarrollo de nuevas estrategias en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Plan de assessment anual Enseñanza diferenciada e individualizada Línea de tiempo instruccional	Deben poseer conocimiento en procesos educativos dirigidos a mejorar el aprovechamiento de los estudiantes. También dominar las diversas estrategias de evaluación formativa y sumativa del progreso educativo de los estudiantes
Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela	El tiempo contacto con los estudiantes no es suficiente	Implantación de horario extendido y sabatino Mantenimiento de destrezas Aprendizaje basado en proyectos Programas de bellas artes acercando la comunidad a la escuela Alianzas comunitarias	Deben poseer conocimiento en procesos educativos dirigidos a mejorar el aprovechamiento de los estudiantes. También dominar las diversas estrategias de evaluación formativa y sumativa del progreso educativo de los estudiantes.
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Organización escolar no funcional	Itinerario de clases en bloque Currículo multidisciplinario Programa de eficiencia física y deportiva Looping (mayor tiempo de relación)	Deben poseer conocimiento en procesos educativos dirigidos a mejorar el aprovechamiento de los estudiantes. También dominar las diversas estrategias de evaluación formativa y sumativa del progreso educativo de

		entre compañeros)	los estudiantes.
--	--	-------------------	------------------

B.6 Alinear otros recursos con las intervenciones:

B.6.1 Alineamiento de Recursos

Áreas de necesidad	Recursos (fondos y otros)	Tipo (Marque los que aplique)			Actividades
		Humanos	Materiales	Fiscales	
Disminuir el ausentismo crónico de los maestros	Personal del distrito, región y nivel central	X		X	Reconocimiento
	Proveedores	X			Monitorias
	Equipo tecnológico		X		Desarrollo profesional
	Material diversificado		X		Capacitar al personal en el uso y manejo del equipo
					Realizar estudio de necesidades de acuerdo a las estrategias establecidas
Mejorar el aprovechamiento académico	Personal del distrito, región y nivel central	X			Plan de acción intensivo basado en las expectativas y los estándares de acuerdo a la necesidad en cada materia
Desarrollo de nuevas estrategias en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Proveedores				Creación de nuevos proyectos y modalidades de

					acuerdo a los intereses que persigue la globalización.
El tiempo contacto con los estudiantes no es suficiente	Personal del distrito, región y nivel central Proveedores	X			Actividades extracurriculares Creación de proyectos
Organización escolar no funcional	Personal del distrito, región y nivel central Proveedores	X			Cambio de organización Organización diversificada, en bloque

B.7 Modificar sus prácticas o políticas, si es necesario, para permitir a sus escuelas implantar las intervenciones de manera plena y efectiva:

B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas

Modelo de Transformación

Componentes del Modelo	Cambios Requeridos	Pasos de acción a tomar
Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder	Reconocimiento al maestro por una asistencia perfecta, aumento en aprovechamiento de sus estudiantes. Premiar al director que provoque cambios en su escuela y en el personal a su cargo.	Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación. Incentivar al personal para lograr mayor efectividad. Proveer compensaciones adicionales para atraer y retener al personal. Instituir un sistema para medir la efectividad del desarrollo profesional destinado a mejorar las prácticas académicas.

Instituir reformas comprensivas de instrucción	Mejorar el aprovechamiento académico Desarrollo de nuevas estrategias en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Implantar un programa de enseñanza aprendizaje de continuidad entre grados según estándares académicos por materia establecidos. Dar seguimiento a los datos estadísticos
Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela	Modificar las prácticas para revisarlas con el fin de hacer los ajustes necesarios. Diseñar plan que incluya estrategias innovadoras en el proceso de enseñanza aprendizaje. Preparar organización en bloque.	Establecer calendario y estrategias que provean un incremento en el tiempo de aprendizaje.
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Cambio de organización- organización en bloque. Dando énfasis en el aumento del tiempo de aprendizaje de las materias básicas(español, ingles y matemáticas)	Preparar esquema de organización con periodos de 90 m. por días alternos (LMV, KJ). Asegurar que la escuela reciba asistencia intensiva, continua y apoyo técnico. La escuela será manejada por una nueva gobernanza.

B.8 Sostener las reformas una vez el periodo de financiamiento termine

B.8.1 Asistencia Técnica

Modelo de Transformación

Para las actividades del modelo de intervención, refiérase al Anejo A.

Nombre de la escuela: RAFAEL N. COCA

Componente del Modelo	Año 1	Año 2	Año 3
Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como lider	Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al	Seguimiento y monitorear las actividades.	Seguimiento de los adiestramiento y monitorear las actividades.

	<p>aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación.</p> <p>Incentivar al personal para lograr mayor efectividad.</p> <p>Proveer compensaciones adicionales para atraer y retener al personal.</p> <p>Instituir un sistema para medir la efectividad del desarrollo profesional destinado a mejorar las prácticas académicas.</p>	<p>Se realizarán visitas de asistencia técnica al director y los maestros.</p> <p>Modificar las prácticas para revisarlas con el fin de hacer los ajustes necesarios.</p>	<p>Seguimiento a la asistencia técnica y al desarrollo profesional ofrecido por los proveedores, personal de apoyo y de los diferentes niveles.</p> <p>Evaluación del proyecto establecido.</p>
<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>Implantar un programa de enseñanza aprendizaje de continuidad entre grados según estándares académicos por materia establecidos.</p> <p>Dar seguimiento a los datos estadísticos</p>	<p>Seguimiento y monitorear las actividades.</p> <p>Se realizarán visitas de asistencia técnica al director y los maestros.</p> <p>Modificar las prácticas para revisarlas con el fin de hacer los ajustes necesarios.</p>	<p>Seguimiento de los adiestramiento y monitorear las actividades.</p> <p>Seguimiento a la asistencia técnica y al desarrollo profesional ofrecido por los proveedores, personal de apoyo y de los diferentes niveles.</p> <p>Evaluación del proyecto establecido.</p>
<p>Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<p>Establecer calendario y estrategia que provean un incremento en el tiempo de</p>	<p>Seguimiento y monitorear las actividades.</p> <p>Se realizarán visitas de asistencia técnica al director y los maestros.</p>	<p>Seguimiento de los adiestramiento y monitorear las actividades.</p> <p>Seguimiento a la asistencia técnica y al desarrollo</p>

	aprendizaje.	Modificar las prácticas para revisarlas con el fin de hacer los ajustes necesarios.	profesional ofrecido por los proveedores, personal de apoyo y de los diferentes niveles. Evaluación del proyecto establecido.
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Preparar esquema de organización con periodos de 90 m. por días alternos (LMV, KJ) . Asegurar que la escuela reciba asistencia intensiva, continua y apoyo técnico. La escuela será manejada por una nueva gobernanza.	Seguimiento y monitorear las actividades. Se realizarán visitas de asistencia técnica al director y los maestros. Modificar las prácticas para revisarlas con el fin de hacer los ajustes necesarios.	Seguimiento de los adiestramiento y monitorear las actividades. Seguimiento a la asistencia técnica y al desarrollo profesional ofrecido por los proveedores, personal de apoyo y de los diferentes niveles. Evaluación del proyecto establecido.

B.11 Para cada escuela “Tier III” que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) se comprometa a servir, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe identificar los servicios que la escuela recibirá o las actividades de la escuela la cual va a implantar.

En este momento el DEPR no contempla otorgar fondos a las escuelas “Tier III”. Si hay disponibilidad de fondos y se decide otorgar fondos a escuelas “Tier III”, el DEPR atenderá los elementos necesarios en la solicitud de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) y proveerá la información necesaria y la asistencia técnica a los distritos.

B.12 LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe describir las metas que ha establecido (sujeto a la aprobación de SEA) con el fin de hacer rendir cuentas a sus escuelas de “Tier III” que reciben fondos de mejoramiento de escuelas.

En este momento el DEPR no planifica otorgar fondos a las escuelas "Tier III". Si hay disponibilidad de fondos para las escuelas "Tier III", las LEA (DISTRITO ESCOLAR)s claramente mencionaran las metas medibles (basadas en las PPAA) y el porcentaje de incremento que ellas proyectan en cada una de las materias básicas basadas en las PPAA.

B.13.1 Comunicación de las Partes Interesadas

Nombre de la Escuela: RAFAEL N.COCA

Grupo de Interés	Modo de Comunicación	Temas Discutidos
Personal escolar/consejo escolar	Convocatorias a reuniones, hoja de asistencia, minutas de reuniones	Aprovechamiento académico y estrategias con base científica. Responsabilidad con la escuela
Comunidad escolar, Asociaciones comunales	Hojas sueltas, carteles, hoja de asistencia a reuniones, periódicos locales.	Participación e integración de toda la comunidad escolar en el funcionamiento y efectividad de cada escuela Desarrollo de asociaciones comunales que sean aliados en la gestión educativa. Cooperativas juveniles Programas de horario extendido y sabatinos.
Instituciones sin fines de lucro	Hojas sueltas, carteles, hoja de asistencia a reuniones, periódicos locales.	Desarrollo de asociaciones comunales que sean aliados en la gestión educativa. Cooperativas juveniles. Programas de horario extendido y sabatinos
Agencias de servicios públicos	Hojas sueltas, carteles, hoja de asistencia a reuniones, periódicos locales.	Integración y Creación de grupos participativos interagenciales Rol de las instituciones publicas en el proceso educativo. Programas de horario extendido y sabatinos

C. PRESUPUESTO:

C.1.1. Modelo de Transformación

RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA (DISTRITO ESCOLAR)

PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN

Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implantar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier I" a ser servidas por el distrito

Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre-	Año 1	Año 2	Año 3	Actividades podrán ser	Como se continuarán
--------------------------	--	-------	-------	-------	------------------------	---------------------

	implantación si alguna)				sostenidas SI NO	
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	<p>Realizar estudio de necesidades de desarrollo profesional del personal escolar</p> <p>Contratar proveedores de servicios profesionales: coaching, mentoring</p> <p>Monitoreo entre pares. Supervisión clínica. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes.</p> <p>Proveer compensaciones adicionales para atraer y retener al personal.</p> <p>Instituir un sistema para medir la efectividad de las prácticas académicas</p> <p>Realizar visitas de asistencia técnica al director y los maestros.</p>				<p>SI</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Fortaleciendo los grupos de interés.</p> <p>Creando alianzas inteligenciarias</p> <p>Creación de organizaciones de padres y estudiantes y maestros</p> <p>alianzas entre escuelas colegas</p>
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas	<p>Implantar un programa de enseñanza aprendizaje de continuidad entre grados según estándares académicos por materia establecidos que contribuya a mejorar el aprovechamiento académico.</p> <p>Recopilar datos estadísticos sobre el aprovechamiento académico de la escuela. Desarrollo de nuevas estrategias en el proceso de enseñanza aprendizaje</p> <p>Recopilar datos estadísticos sobre el aprovechamiento académico.</p> <p>Establecer los mecanismos para evaluar la ejecución del estudiante.</p>				<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Facilitadores y personal del distrito.</p> <p>Fortaleciendo los grupos de interés, dentro y fuera de la escuela</p> <p>Creando alianzas inteligenciarias</p>
C. Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela	<p>Establecer calendario y estrategia que provean un incremento en el tiempo dedicado al proceso educativo.</p> <p>Horario extendido, en bloque Ofrecimientos sabatinos y verano</p> <p>Modificar las prácticas existentes para revisarlas con el fin de hacer los ajustes necesarios.</p>				<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Apoyo del distrito y la región en relación a la flexibilidad de las organizaciones escolares</p>
D. Flexibilidad operacional y	Preparar esquema de organización con periodos de 90 m. por días				SI	Fortaleciendo los grupos de interés.

apoyo sostenido	alternos (LMV, KJ) Horario extendido Ofrecimientos subatinos Y Verano Asegurar que la escuela reciba asistencia intensiva, continua y apoyo técnico. La escuela recibirá apoyo continuo y sostenido por personal externo				SI SI SI	Creando alianzas inteligentes Apoyo del distrito y la región en relación a la flexibilidad de las Organizaciones escolares
Total		\$731,000				

C.1.2

Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación							
<p><i>Para completar el presupuesto preliminar de las escuelas, las LEAS (DISTRITO ESCOLAR) deben atender cada componente requerido durante el tiempo de duración de la subvención. Además, incluya actividades de pre-implantación (no requerido); diferencie financiamiento asignado a cada escuela basado en necesidades; y especifique tamaño y alcance para implantar de forma completa y eficaz la intervención seleccionada.</i></p>							
Nombre del Distrito: CANOVANAS				Nombre de la Escuela: RAFAEL N. COCA			
Categoría de Presupuesto	Justificación	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación, si aplica)		Año 1	Año 2	Año 3	Total
		Nivel Distrito	Nivel Escuela				
Material didáctico Material de oficina	Este material será utilizado para la reproducción y preparación de talleres, orientaciones al personal escolar.		x	65,000			
Equipo educativo Equipo de computadoras	Adquirir equipos innovadores para diversificar y enriquecer la oferta académica		x	165,000			
Viajes	Viajes a las diferentes lugares dentro y fuera de Puerto Rico donde el personal sea convocado.	x	x	16,000			

Servicios Profesionales	Contratar proveedores para ofrecer talleres a personal escolar y padres en estrategias y asuntos relacionados con la escuela.	X	X	280,000			
Personal	Contratar personal a jornada parcial		X	130,000			
Beneficios Marginales	Pago de beneficios y contribuciones a empleados contratados		X	25,000			
Transportación	Alquilar de guaguas para excursiones y otras actividades de índole académica		X	15,000			
Equipo no capitalizable	Adquirir equipo y materiales para enriquecer la oferta académica		X	25,000			
5092 -Pago licencias de programas de computadoras	Adquisición de programados educativos		X	50,000			

C.1.3

<u>RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES</u>			
A. Personal – Detalle cada posición por título y nombre del emplea (Distrito Escolar)do (si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).			
Título/ Puesto	Breve descripción del puesto (Ej. Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
Maestros jornada parcial	Ofrecer clases en horario extendidos , sabatino y verano	Según estudio de necesidad	75,000.0
Coordinador de padres	Seguimiento a talleres de padres. Colaborar en la asistencia de padres	Dos a razón de 4 horas diarias cada uno	25,000.0
Director escolar	Realizar tareas relacionadas con la implantación del programa de	Según necesidad	5,000.0

	transformación		
Personal de apoyo al director	Preparación de informes requeridos.	Dos a razón de 4 horas diarias cada uno	25,000.00
Costo Total del Personal			130,000.0

<p>B. Beneficios Marginales – Los beneficios marginales deben ser basados en costo real o por un estimado establecido por formula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la parte A de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).</p>		
<p>Beneficios Marginales para el Título o Puesto</p> <p>Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)</p>	<p>Cálculo</p>	<p>Costo total por Beneficio Marginal</p>
<p>Pago de beneficios tales como: seguro social. Corporación fondo seguro del estado, etc.</p>		
<p>Costo Total de Beneficios Marginales</p>		<p>25,000.0</p>

C. Viajes – Provea los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis empleEA (Distrito Escolar) dos para un adiestramiento de tres días X \$transportación área + \$ estadía + \$ Per diem).

Propósito del Viaje (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	Destino	Detalle	Cálculo	Costo por Propósito de Viaje
Viajes a los diferentes lugares dentro y fuera de Puerto Rico donde el personal sea convocado relacionado con la implantación del modelo de transformación.	Según itinerario			\$16,000
Costo Total de Viaje				16,000.0

D. Equipo - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un coste de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

Unidad Breve descripción de la unidad	Cálculo (Ej. 2 impresoras X \$)	Costo Total por Unidad
5240- EQUIPO IMPRENTA	Impresora multiusos-salón de destrezas	\$10,000.0
5050-EQUIPO DE OFICINA 4414-Equipo no capitalizable	Mobiliario salón de destrezas	25,000.0 25,000.00
5080-EQUIPO EDUCATIVO Y RECREATIVO	Mobiliario salón recreativo	15,000.0
5090-EQUIPO DE COMPUTADORA 5092 -PAGO DE LICENCIAS DE PROGRAMAS DE COMPUTADORAS	27 computadoras-1carrito laptop adquisición programas de materias básicas	75,000.0 50,000.0
Costo Total de Equipo		\$200,000.0

Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.	Calcule un costo estimado basado en, tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
Contratar proveedores para ofrecer talleres a personal escolar y padres en estrategias y asuntos relacionados con la escuela.	\$230,000.0
Proveer al personal con desarrollo profesional continuo, de alta calidad, relacionado con sus áreas de enseñanza.	50,000.0
Costo Total de Servicios Profesionales	\$280,000.00

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:

A. Personal	130,000.0
B. Beneficios Marginales	25,000.0
C. Viajes	16,000.0
D. Equipo	200,000
E. Materiales	65,000.0
F. Servicios Profesionales	280,000.0
G. Transportación	15,000.0
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	\$731,000.00

D. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.

Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	
4012-MATERIAL Y EFECTOS DE OFICINA - Este material será utilizado para la reproducción y preparación de talleres, orientaciones al personal escolar.		\$15,000.00
4212-MATERIAL DE INSTRUCCION- Este material será utilizado en la preparación de informes, trabajos educativos y de instrucción.		25,000.00
Costo Total Por Unidad		\$65,000.0

F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.

Servicios profesionales a ser contratados	Estimated Cost
--	-----------------------

ARTÍCULO 433.01. No debe haber más de tres exenciones por escuela.

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe marcar cada exención que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) implantará. Si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) no tiene intención de implantar la exención con respecto a cada escuela, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe informar en cuáles escuelas implantará la exención.

La SEA es responsable de solicitar todas las exenciones necesarias.

C. GARANTÍAS: LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe incluir las siguientes garantías en su solicitud para Subvención de Mejoramiento Escolar:

LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe asegurar que va a -

- ✓ Utilizar la subvención de Escuelas en Mejoramiento para implantar plenamente y eficazmente una intervención en cada escuela "Tier I" y "Tier II" que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) se compromete a servir una de forma consistente con los requisitos finales;
- ✓ Establecer metas anuales de rendimiento de los estudiantes sobre la evaluación estatal (tanto en las artes del lenguaje, lectura y matemáticas) y medir el progreso en los indicadores de la sección III de los requisitos finales para supervisar cada una de las escuelas "Tier I" y "Tier II" que sirven con los fondos de mejoramiento de escuelas; establecer metas (aprobadas por el SEA) para rendir cuentas por parte de sus escuelas de "Tier III" que reciben fondos para mejoramiento de escuelas;
- ✓ De implantar un modelo de reinicio en cada escuela "TIER" o "TIERI", incluir en su contrato o convenio los términos y las disposiciones para mantener al operador de la escuela "charter", la organización de gerencia del "charter", o la organización de gerencia educativa responsable de rendir cuentas por el cumplimiento con los requisitos finales.
- ✓ Informar al SEA los datos a nivel de escuela requeridos bajo la sección III de los requisitos finales.

D. EXENCIONES: Si la SEA ha solicitado la dispensa de los requisitos aplicables a la Escuela de subvención de LEA (DISTRITO ESCOLAR) para Mejoramiento de las Escuelas, LEA

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO
SUBVENCIÓN DE MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
GUÍA DE MODELO DE INTERVENCIÓN**

Modelo de Intervención de Transformación

Implantar cada una de las siguientes estrategias: (1) reemplazar el director y tomar medidas para aumentar la eficacia docente y mejorar el liderato de la escuela, (2) instituir reformas comprensivas de enseñanza académica, (3) aumentar el tiempo de aprendizaje y la creación de escuelas orientadas a la comunidad, y (4) proporcionar flexibilidad operativa y el apoyo sostenido.

Componente del Modelo		Alcance de la Implantación
1	Tomar medidas para aumentar la eficacia de los maestros y líderes escolares.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Dotación del Personal	a. Reemplazo del Director
		b. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineado verticalmente, de un grado al siguiente, así como alineado con los estándares académicos del estado.
		c. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación de enseñanza secundaria.
		d. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que, habiéndole sido dada amplia oportunidad para mejorar su práctica profesional, han contribuido a aumentar el aprovechamiento estudiantil.
	Desarrollo Profesional	e. Proporcionar al personal permanente y de alta calidad, el desarrollo profesional integrado al entorno del trabajo (por ejemplo, con respecto a la pedagogía de temas específicos, la instrucción que refleje una comprensión más profunda de la comunidad servida por la escuela o la enseñanza diferenciada) que sea desarrollado en colaboración para facilitar la enseñanza y el aprendizaje efectivos dentro de los lineamientos de este modelo de intervención, y que esté alineado con el programa completo de instrucción de la escuela.
	Incentivos al Personal	f. Reclutar, ubicar y retener al personal efectivo a través de la utilización de incentivos financieros, el aumento de la

		oportunidad de promoción, el crecimiento profesional y / o condiciones de trabajo más flexibles.
		B. Actividades Permisibles
		a. Proveer compensaciones adicionales para atraer y retener al personal requerido para la transformación.
		b. Instituir un sistema para medir la efectividad del desarrollo profesional destinado a mejorar las prácticas académicas.
2.	Instituir reformas integrales de enseñanza reformas integrales	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Curriculo e Instrucción	a. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineados verticalmente de un grado al siguiente, así como alineados con los estándares académicos del estado.
		b. Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, provisionales, y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.
		B. Actividades Permitidas
		a. Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está llevando a cabo con fidelidad, que tiene por objeto el impacto en el rendimiento estudiantil, y se modifica si resulta ineficaz.
Componente del Modelo		Alcance de la Implantación
		b. Proporcionar apoyo adicional y desarrollo profesional a maestros y directores para ayudarles a poner en práctica estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidad en un ambiente menos restrictivo para garantizar que los estudiantes con dominio limitado del Inglés adquieran los conocimientos lingüísticos para dominar el contenido académico;
		c. Utilizar e integrar apoyos basados en la tecnología y las intervenciones como parte del programa de instrucción.
		EN ESCUELAS SECUNDARIAS:
		d. Aumentar el rigor académico a través del ofrecimiento de cursos avanzados.
		e. Mejorar la transición de estudiantes de la escuela intermedia a la secundaria a través de programas de transición y academias de primer año

		f. Aumentar las tasas de graduación a través de posibles programas de recuperación de créditos, estrategias para atraer nuevamente a los estudiantes, la enseñanza basada en competencias y evaluaciones basadas en el rendimiento y la aceleración de la lectura básica y las habilidades matemáticas.
		g. Establecer sistemas de alerta temprana para identificar estudiantes que estén a riesgo de fracasar para así ayudarles a alcanzar los estándares requeridos para graduación.
3	Aumentar el tiempo de aprendizaje y creación de escuelas orientadas a la comunidad	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Calendarios/Tiempo	a. Establecer calendarios y estrategias que provean un incremento en el tiempo de aprendizaje.
	Envolvimiento de Padres y la Comunidad	b. Proveer mecanismos permanentes para la participación familiar y comunitaria.
		B. Actividades Permisibles
		c. Asociarse con los padres y las organizaciones de padres, organizaciones religiosas y comunitarias, clínicas de salud, agencias del Estado o locales, y otros para crear ambientes escolares seguros para así satisfacer las necesidades sociales, emocionales y de salud de los estudiantes.
		d. Ampliar o reestructurar el día escolar para añadir el tiempo para estrategias, tales como periodos de asesoramiento, para construir las relaciones entre estudiantes, profesores y personal de la escuela.
		e. Implantar enfoques para mejorar el clima escolar y la disciplina, como el uso de un sistema de apoyos positivos de conducta, o tomar medidas para eliminar el acoso y el acoso estudiantil
		f. Expandir el programa de la escuela para ofrecer kindergarten de día completo o pre-kindergarten.
4	Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
		a. Darle a la escuela una flexibilidad operativa suficiente (con dotación de personal, los calendarios/horarios, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque global del mejoramiento continuo en el rendimiento estudiantil y aumentar la tasa de graduación de escuela secundaria.

		b. Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensiva y apoyo técnico relacionado de la LEA (DISTRITO ESCOLAR), la SEA, o la organización externa líder (organización de cambio de escuela o EMO).
		B. Actividades Permisibles
		a. Permitir a la escuela que sea manejada bajo una nueva gobernanza, tales como una división de respuesta dentro de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) o la SEA
		b. Implantar una fórmula de presupuesto basada en la cantidad de alumnos en la escuela dándole más peso a las necesidades del estudiante.

ANEJOS

CARTA DE COMPROMISO

ESTUDIO DE NECESIDADES RAFAEL N. COCA-LUQUILLO

ANEJO B

Carta de Compromiso

A: Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Fecha: 4 de mayo 2012

Re: Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)

Estimado Director/a:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer sub donaciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.

Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.

Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.

Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,



Dra. Noemaris A. Ríos Jiménez

Puesto: ayudante especial a cargo distrito de Canóvanas

Departamento de Educación de Puerto Rico

ANEJO A

Oficina de Mejoramiento Escolar
 Estudio de necesidades
 Año escolar 2011-2012

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad.

Escuela: Rafael N. Coca	Distrito: Canóvanas	Región: Humacao
Dirección: Calle Fernández Final, Luquillo, Puerto Rico	Tel: 787-876-2910	Tel: 787-852-0010
Tel: 787-889-3243 Correo electrónico: d31302@de.gobierno.pr	Correo electrónico: ribsma@de.gobierno.pr	Correo electrónico:

Director escolar	Nombre	Telefono celular	Correo electrónico
	Dr. José E. Pérez Díaz	787-405-4284	jose58e@msn.com
Fecha del Estudio de Necesidades	Fecha de entrega del borrador: 20/marzo/2012	Fecha de entrega del documento final:	9/abril/2012

Nombre	Posición	Firma	Fecha
Dra. Noemaris Ríos	Superintendente de Escuela		9/abril/2012
Sra. María E. Borja	Superintendente Auxiliar Federal		9/abril/2012
Sra. Diana Reyes	Superintendente Auxiliar Docente		9/abril/2012

--	--	--

Tabla 1 - Comité de Planificación escolar

Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.

Nombre	Posición	Firma
Dr. José E. Pérez Díaz	Director Escolar	
Sr. José Félix Resto	Apoyo	
Prof. Carmen Vázquez Dávila	Representante Consejo Escolar	
Prof. Wanda Rivera Pagan	Maestra	
Prof. Vilma R. López Pagan	Maestra	
Sra. Ana Mójica Fragos	Madre	
Sra. Noemi Nieves Pérez	Represent. Emp. Clasificados	

Tabla 2 - Actividades de planificación de la escuela

En la siguiente tabla indique las actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

Fechas	Actividades	Identifique los participantes en las actividades, marque (✓) todas las columnas que apliquen				
		Equipo de Planificación	Maestro Regulares	Maestros Educación Especial	Personal de apoyo	Padres
23/marzo/2012	Reunión Comité de Planificación	X	X	No	X	X
26/marzo/2012	Reunión Comité de Planificación	X	X	No	X	X
2/abril/2012	Reunión Comité de Planificación	X	X	No	X	X

Tabla 3 - Asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades.

Complete la información que se solicita relacionada con la asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades. Cuando hablamos de asistencia técnica (en relación al Estudio de Necesidades) nos referimos a: revisión de documentos, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, construcción de instrumentos de recogida de datos, apoyo en la entrada de datos, apoyo para la comprensión del Estudio de Necesidades, apoyo con el *Root Cause Analysis* (Análisis de la Raíz de la Causa), etc. La asistencia técnica puede ser ofrecida por personal del Departamento de Educación, Unidad de Facilitadores Docentes, Unidad de Asistencia Técnica y otro personal de apoyo), el IPEDCo de la Universidad del Sagrado Corazón, colaboración de la comunidad, la oficina de Mejoramiento Escolar, entre otros.

Fecha de la asistencia técnica	Propósito	Tipo de asistencia	Tema discutido	Persona que la ofreció	Posición	Razones para considerar la asistencia técnica de alta calidad
23/marzo	Orientación	Técnica	Estudio de Necesidades	María E. Boria	Sup. Aux.	Completar Estudio
26/marzo	Orientación	Técnica	Estudio de Necesidades	María E. Boria	Sup. Aux.	Completar Estudio
2/abril	Orientación	Técnica	Estudio de Necesidades	María E. Boria	Sup. Aux.	Completar Estudio
3/abril	Orientación	Técnica	Cuestionarios	Dra. N. Rios	Sup. Aux.	Completar Estudio
4/abril	Orientación	Técnica	Cuestionarios	María E. Boria	Sup. Aux.	Completar Estudio

Tabla 4 - Cantidad de maestros por materia que tiene la escuela, la cantidad de maestros que son HQT, la cantidad de clases que se ofrecen y las ausencias de los maestros.

Complete primero la columna 2 y 3 para poder completar la columna 4.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4		Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a febrero 2012
	Cantidad de maestros en la escuela	Cantidad de maestros que son HQT	Por cientos de maestros HQT	Cantidad de clases de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	
1.Español	4	4	Divida la cantidad de maestros que son HQT (Columna 3) por la cantidad de maestros en la escuela (Columna 2) y multiplíquelo por 100	5	Ver Total
2.Inglés	4	4		5	Ver Total
3.Matemáticas	4	4		5	Ver Total
4.Ciencias	4	3		5	Ver Total
Subtotal 1 (Suma de 1-4)					
5.Estudios Sociales	4	4		5	Ver Total
6.Salud Escolar	1	1		5	Ver Total
7.Educación Física	1	1		5	Ver Total
8.Bellas Artes	2	2		5	Ver Total
9.Salón recurso Educación Especial	3	3		5	Ver Total
Subtotal 2 (Suma de 5-9)					
GRAN TOTAL	27	26	96	5	334
Suma de subtotal 1 y subtotal 2					10

Tabla 5 - Cantidad de estudiantes y maestros que tiene la escuela por nivel

Complete primero la columna 2 y 3 para luego poder completar la columna 4.

Nivel	Columna 2	Columna 3	Columna 4
	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros por nivel	Cantidad de estudiantes por maestros Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) por la cantidad de maestros por nivel que tiene la escuela (Columna 3)
K-6			
7-9	355	31	11.45
10-12			

Tabla 6 - Personal de apoyo que tiene la escuela

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo asignado a la escuela	Tiempo promedio que lleva en la escuela donde se está llevando a cabo el estudios de necesidades	Vacantes que existe en la escuela de este personal	Nivel de participación que exhibe este personal en los procesos de mejoramiento escolar				
					Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
a. Consejeros escolares	1	100	10	0				X	
b. Trabajadores sociales	2	100	10	0					X
c. Bibliotecarios	1	100	10	0				X	
d. Secretarías	2	100	16	0					X
e. Conserjes	3	100	15	1				X	
f. Personal de comedores escolares	5	100	15	0				X	
g. Seguridad	1	100	1	1				X	
h. Especialista en tecnología	0	0	0	0					
i. Auxiliares administrativos	1	100	6	0					X
j. Facilitadores no docentes de educación especial	1	100	1	0					X

Total	17	100	2			
-------	----	-----	---	--	--	--

Tabla 7 - Escuela Elemental, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
Kindergarten						
1ro	Español	N/A				
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
2do	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
3ro	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
	Salón recurso Educación Especial					
4to	Español	N/A				
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
5to	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
6to	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique

Tabla 8 - Escuela intermedia - Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
7mo	Español	106	1	0	0	
	Inglés	120	1	0	0	
	Matemáticas	120	1	0	0	
	Ciencias	120	1	0	0	
	Estudios Sociales	122	1	0	0	
	Salud Escolar	42	1	0	0	
	Educación Física	28	1	0	0	
	Bellas Artes	79	2	0	0	
	Salón recurso Educación Especial	24	3	0	0	
8vo	Español	104	1	0	0	
	Inglés	102	1	0	0	
	Matemáticas	104	1	0	0	
	Ciencias	104	1	0	0	
	Estudios Sociales	101	1	0	0	
	Salud Escolar	0	0	0	0	
	Educación Física	38	1	0	0	
	Bellas Artes	0	0	0	0	
	Salón recurso Educación Especial	20	3	0	0	
9no	Español	91	2	0	0	
	Inglés	111	2	0	0	
	Matemáticas	91	2	0	0	
	Ciencias	106	2	1	2 meses	5
	Estudios Sociales	92	2	0	0	
	Salud Escolar	71	1	0	0	
	Educación Física	3	1	0	0	
	Bellas Artes	21	2	0	0	
	Salón recurso Educación Especial	17	3	0	0	

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique

Tabla 9 - Escuela Superior, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
10mo	Español	N/A				
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
11mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
12mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique

Tabla 10 - Evaluación del personal

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

	Cantidades	Por ciento del personal evaluado	Por ciento que necesita mejorar	Evaluación	
				Por ciento no satisfactorio	Por ciento satisfactorio
Maestros	33	100	18	15	85
Personal de apoyo	4	100	25	25	75
Director/a	1	100	10	0	90

Tabla 11 - Maestros nuevos en la escuela

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico	Por ciento de maestros nuevos Divida la cantidad de maestros nuevos (Columna 2) entre la cantidad total de maestros (Columna 1) y multiplíquelo por 100
31	4	13%

Tabla 12 - Años de experiencia de los maestros
Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

	Columna 2	Columna 3
Total de años de experiencia de los maestros	Cantidad de maestros	Por ciento
0-2 años	2	6.4
3-5 años		
6-10 años	4	12.9
11-15 años	3	9.6
16-20	1	3.22
21 años o más	21	67.7
Total	31	

Tabla 13 - Años que los maestros llevan enseñando en la escuela

Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

	Columna 2	Columna 3
Total de años enseñando en la escuela (la escuela que realiza el estudio de necesidades)	Cantidad de maestros	Por ciento
0-2 años	5	16.1
3-5 años	5	16.1
6-10 años	1	3.22
11-15 años	7	22.5
16 -20 años	1	3.22
21 años o más	12	38.7
Total	31	100

Tabla 14 - Preparación académica de los maestros

	Columna 2	Columna 3
	Cantidad de maestros	Por ciento
		Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
Bachillerato	26	83.8
Maestría	5	16.1
Doctorado	0	0
Total	31	100

Tabla 15 - Tiempo lectivo por materia

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6
Materia	Minutos lectivos por día	Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia	Cantidad de días al MES que se ofrece la materia	Cantidad de minutos lectivos por SEMANA	Cantidad de minutos lectivos por MES
				Multiplique la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia (Columna 3)	Multiplique la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la cantidad de días al MES que se ofrece la materia (Columna 4)
Español	300	5	20	1500	6000
Inglés	300	5	20	1500	6000
Matemática	300	5	20	1500	6000
Ciencia	300	5	20	1500	6000

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento de estudiantes que hay en la escuela de cada una de las categorías provistas. Debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

	Columna 2	Columna 3
Categorías	Cantidad de estudiantes	Por ciento
a. Bajos recursos y/o ingresos	260	Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100 73
b. Educación especial	85	24
c. Reciben almuerzo gratis	354	100
d. Limitaciones lingüísticas	4	1
e. Problemas de conducta	38	11
f. Homeless	0	0
g. Reciben transporte escolar	35	10
h. Femeninas	15	4
i. Masculinos	20	6

Tabla 17 a - Datos de estudiantes de Escuela Superior N/A

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la columna 3 y 5 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Categorías	Cantidad de estudiantes matriculados	Por cientos de estudiantes matriculados Divida la cantidad de estudiantes de la columna de cantidad de estudiantes matriculados (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100	Cantidad de desertores	Por ciento de desertores Divida la cantidad de estudiantes de la columna de desertores (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
a. Bajos recursos y/o ingresos				
b. Educación especial				
c. Reciben almuerzo gratis				
d. Limitaciones lingüísticas				
e. Problemas de conducta				
f. Homeless				
g. Reciben transportación escolar				
h. Femeninas				
i. Masculinos				

Tabla 17 b - Datos de estudiantes de Escuela Superior (continuación) N/A

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la Columna 3 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela y para la Columna 5 debe saber la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Categorías	Cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED*	Por cientos de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED Divida la cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100	Cantidad de estudiantes que aún están en la escuela	Por ciento de estudiantes que aún están en la escuela Divida la cantidad de estudiantes que aún están en la escuela (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela y multiplíquelo por 100
j. Bajos recursos y/o ingresos				
k. Educación especial				
l. Reciben almuerzo gratis				
m. Limitaciones lingüísticas				
n. Problemas de conducta				
o. Homeless				
p. Femeninas				
q. Masculinos				

*GED Estudiantes que obtuvieron el cuarto año mediante exámenes.

Tabla 18 - Matrícula oficial de la escuela por grado

agosto a diciembre 2011	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	10mo	11mo	12mo	Total								
enero a febrero 2012									122	106	109				337								
									121	112	110				343								

Tabla 19 - Información de las ausencias de los estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012. También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

Descripción	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7
	Cantidad total de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Por ciento de ausencias	Por ciento de ausencias justificadas	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Por ciento de estudiantes con 15 o más días ausentes
Ausencia de los estudiantes de agosto a diciembre 2011	2877	43	Divida la cantidad total de ausencias (Columna 2) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100	Divida la cantidad de ausencias justificadas (Columna 3) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100	48	Divida la cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes (Columna 6) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
Ausencia de estudiantes de enero a febrero 2012	1173	41	62.72	47	44	14
			En proceso	En proceso		13

Tabla 20 - Incidentes de disciplina ocurridos en la escuela en lo que va del año escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
a. Violencia con daño físico	3
b. Violencia sin daño físico	12
c. Armas de fuego	0
d. Armas blancas	0
e. Drogas	0
f. Alcohol	0
g. Uso de tabaco	3
Total	18

Tabla 21 - Discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad

Grados	Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad
1ro	
2do	
3ro	
4to	
5to	
6to	
7mo	2
8vo	3
9no	4
10mo	
11mo	
12mo	

Tabla 25 – Cursos adicionales que se enseñan en la escuela, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
	Paternidad y Maternidad Responsable	63	1	0	0	N/A
	Educación en Tecnología					
	Educación Agrícola					
	Educación Comercial					
	Otro _____					
	Otro _____					
	Otro _____					
	Otro _____					

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique _____

Tabla 26 - Condiciones de salud

	Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
a. Diabetes	2
b. Asma	4
c. Obesidad	4
d. Cáncer	0
e. Depresión	1
f. Hiperactividad	2
g. Salud Mental	1
Otro _____	

Tabla 27 – Cantidad de estudiantes que tiene los siguientes impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
a. Disturbios Emocionales	0
b. Sordo-Ciego	0
c. Sordo, Sordo Parcial	0
d. Problemas Especificos del Aprendizaje	69
e. Retardo Mental	11
f. Impedimentos Múltiples	1
g. Impedimento Ortopédico	1
h. Problemas de Salud	0
i. Problemas del Habla	1
j. Visión	1
k. Autismo	1
l. Dano Cerebral por Trauma	1
Otro _____	

Tabla 28 - Nivel de participación del personal indicado en los procesos de mejoramiento escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Director					X
Maestros					
Consejo escolar					

Tabla 29— Cantidad de líderes y colaboradores de la Escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
a. Líderes estudiantiles escolares	10
b. Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela	5
c. Asociaciones escolares que ayudan en la escuela	3
d. Grupos de la comunidad que ayudan en la escuela	2
e. Miembros de la comunidad que participan en comités de la escuela	2
f. Consejo escolar	11
g. Otros grupos académicos o escolares	2

Tabla 30 – Sistema de evaluación

	No	A veces	Siempre
Tiene la escuela un sistema para identificar y reconocer a los maestros que logran un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes.			X
Se le da seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas.			X
Se evalúan los adiestramientos que reciben los maestros			X

Datos adicionales Adiestramientos

1. ¿Por cuántos meses la escuela ha estado sin director en los últimos dos años? 0
2. ¿Cuántos adiestramientos reciben anualmente los maestros para su desarrollo profesional? 5
3. ¿Cree que son suficientes los adiestramientos que reciben los maestros anualmente para un desarrollo profesional óptimo?
 - a. Son suficientes
 - b. Hay que aumentarlos **X**
 - c. Hay que disminuirlos
4. Si los maestros reciben adiestramientos: ¿tienen éstos un impacto significativo en sus ejecutorias?
 - a. Ninguno
 - b. Poco
 - c. Regular
 - d. Bastante **X**
 - e. Mucho
5. ¿Cómo se deciden los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros? Marque todas las que aplique.
 - a. Las compañías externas los deciden
 - b. El DE lo decide
 - c. Datos que se recogen en la escuela sobre las necesidades existentes
 - d. Los maestros lo deciden
 - e. El director lo decide
 - f. Estudios de necesidades que realiza la escuela **X**
 - g. Otro, _____
6. ¿Se utilizan los datos de la escuela (tales como PPAA, PPEA, Notas, pruebas diagnósticas, entre otros) para decidir los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros?
 - a. Nunca
 - b. A veces
 - c. Siempre **X**

7. ¿Cuáles son los contenidos de los adiestramientos que reciben los maestros? Marque todas las que apliquen.

- a. las materias X
- b. currículo X
- c. enseñanza X
- d. estándares X
- e. tecnología X
- f. no recibe adiestramientos

8. Menciones tres acciones sobre cómo se han utilizado los resultados de las pruebas puertorriqueñas y otras datos para atender las necesidades académicas de los estudiantes

- a. Ubicación de los maestros en la Organización Escolar
- b. Distribución del presupuesto
- c. Cambios en los métodos de enseñanzas
- d.

9. ¿Qué otras actividades, adicionales al horario lectivo, realiza la escuela para ampliar y mejorar el contenido académico?

- a. Repaso de la pruebas
- b.
- c.



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 Departamento de Educación
 Subsecretaría para Asuntos Académicos

Perfil del Progreso Anual Adecuado (AYP) de 2010-11

Escuela: RAFAEL N COCA
 Municipio: LUQUILLO
 Distrito Escolar: CANOVANAS
 Región Educativa: HUMACAO
 Método: ALTERNO

Código Escuela
 31302



Subgrupos	Participación		Participación			Participación			
	Español	Matemáticas	Español	Matemáticas	Matemáticas	Español	Matemáticas		
Todos los Estudiantes	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Impedimentos	SI	SI	NO	NO		NO		NO	
Por debajo del Nivel de Pobreza	SI	SI	NO	NO		NO	NO	NO	NO
Limitaciones Lingüísticas en Español (LLE)	*	*	*	*					
Puertorriqueños	SI	SI	NO	NO		NO	NO	NO	NO
Hispanos No Puertorriqueños	*	*	*	*					
Blanco No Hispanos	*	*	*	*					
Otro Origen Étnico	*	*	*	*					

* Menos de 30 estudiantes en el subgrupo.

Indicadores Básicos:

PPAA/PPEA en Español 83.18
 PPAA/PPEA en Matemáticas 64.68
 Tasa de Participación en Español y Matemáticas 95.00

Metas % 2010-11

Indicadores Adicionales:

PPAA/PPEA en Inglés (escuelas elementales e intermedias) 34.00
 Tasa de Graduación (escuelas superiores) 85.00 ó incremento de por lo menos 2 puntos porcentuales con respecto al año anterior

Junio, 2011



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 Departamento de Educación
 Subsecretaría para Asuntos Académicos

Perfil del Progreso Anual Adecuado (AYP) de 2010-11

Escuela:
 Municipio:
 Distrito Escolar:
 Región Educativa:
 Método:

RAFAEL N COCA
 LUQUILLO
 CAÑOYANAS
 HUMACAO
 ALTERNO

Código Escuela
 31302

Nivel de Proficiencia en Español y la Tasa de Participación

	ESPAÑOL ESTUDIANTE	ESPAÑOL ESTUDIANTE	ESPAÑOL ESTUDIANTE	ESPAÑOL ESTUDIANTE	ESPAÑOL ESTUDIANTE	ESPAÑOL ESTUDIANTE
Todos los Estudiantes	251	237	94.42	NO	53	22.36
Impedimentos	51	49	96.08	SI	1	2.04
Por Debajo del Nivel de Pobreza	121	116	95.87	SI	30	25.86
Limitaciones Lingüísticas en Español (LLE)	1	1	100.00	*		*
Puertorriqueños	242	228	94.21	NO	51	22.37
Hispanos No Puertorriqueños	3	3	100.00	*		*
Biancos No Hispanos				*		*
Otro Origen Étnico	6	6	100.00	*	2	33.33
Indicador Básico	Meta (%)	*Menos de 30 estudiantes en el subgrupo.				
Español	83.18					
Tasa de Participación	95.00					

Nivel de Proficiencia en Matemáticas y la Tasa de Participación

	ESPAÑOL ESTUDIANTE	ESPAÑOL ESTUDIANTE	ESPAÑOL ESTUDIANTE	ESPAÑOL ESTUDIANTE	ESPAÑOL ESTUDIANTE	ESPAÑOL ESTUDIANTE
Todos los Estudiantes	251	243	96.81	SI	3	1.23
Impedimentos	51	51	100.00	SI		
Por Debajo del Nivel de Pobreza	121	118	97.52	SI	1	0.85
Limitaciones Lingüísticas en Español (LLE)	1	1	100.00	*		*
Puertorriqueños	242	235	97.11	SI	3	1.28
Hispanos No Puertorriqueños	3	3	100.00	*		*
Biancos No Hispanos				*		*
Otro Origen Étnico	6	5	83.33	*		*
Indicador Básico	Meta (%)	*Menos de 30 estudiantes en el subgrupo.				
Matemáticas	84.68					
Tasa de Participación	95.00					



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 Departamento de Educación
 Subsecretaría para Asuntos Académicos
 Perfil del Progreso Anual Adecuado (AYP) de 2010-11

Escuela: RAFAEL N COCA
 Municipio: LUQUILLO
 Distrito Escolar: CANOVANAS
 Región Educativa: HUMACAO
 Método: ALTERNO

Código Escuela
 31302

Métodos Alternos de Promedio Uniforme y "Safe Harbor" en Español

	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Todos los Estudiantes	21.22	21.21	22.36	21.55	NO	78.79	77.64	-1.15	NO			
Impedimentos	6.25	12.50	2.04	5.71	NO	87.50	97.96	10.45	NO			
Por Debajo del Nivel de Pobreza	18.94	20.55	25.86	21.00	NO	79.45	74.14	-5.31	NO			
Limitaciones Lingüísticas en Español (LLE)	21.62	22.18	22.37	22.02	NO	77.82	77.63	-0.19	NO			
Puertorriqueños												
Hispanos No Puertorriqueños												
Blancos No Hispanos												
Otro Origen Etnico												
Métodos Alternos												
Promedio Uniforme												
"Safe Harbor"												
Disminución % Nivel Básico												
Progreso en Inglés												

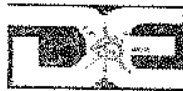
*Menos de 30 estudiantes en el subgrupo.

Métodos Alternos de Promedio Uniforme y "Safe Harbor" en Matemáticas

	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Todos los estudiantes	0.32		1.23	0.49	NO		98.77	98.77	NO			
Impedimentos												
Por Debajo del Nivel de Pobreza												
Limitaciones Lingüísticas en Español (LLE)			0.85	0.18	NO		99.15	99.15	NO			
Puertorriqueños												
Hispanos No Puertorriqueños												
Blancos No Hispanos												
Otro Origen Etnico												
Métodos Alternos												
Promedio Uniforme												
"Safe Harbor"												
Disminución % Nivel Básico												
Progreso en Inglés												

*Menos de 30 estudiantes en el subgrupo.

Méto (%)
 83.18
 10.00
 34.00
 Méto (%)
 94.68
 10.00
 34.00



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 Departamento de Educación
 Subsecretaría para Asuntos Académicos

Perfil del Progreso Anual Adecuado (AYP) de 2010-11

Escuela: RAFAEL N COCA Código Escuela
 Municipio: LUQUILLO 31302
 Distrito Escolar: CANOVANAS
 Región Educativa: HUMACAO
 Método: ALTERNO

Nivel de Proficiencia en Inglés

Subgrupo	Estudiantes Eligibles	Estudiantes Evaluados	Estudiantes Calificados	Porcentaje	Resultado
Todos los Estudiantes	251	234	44	18.80	NO
Impedimentos Por Debajo del Nivel de Pobreza	51	49	4	8.16	NO
Limitaciones Lingüísticas en Español (LLE)	121	114	22	19.30	NO
En Español (LLE)	1	1	1	100.00	*
Puertorriqueños	242	227	41	18.06	NO
Hispanos No Puertorriqueños	3	3		0.00	*
Blancos No Hispanos					*
Otro Origen Étnico	6	4	3	75.00	*

Indicador Adicional	Meta (%)
Inglés	34.00

Nota: Se incluyen determinaciones para todos los subgrupos, pero se considera para el AYP global de la escuela el subgrupo de todos los estudiantes.